

**WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE**  
**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego**  
**Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System  
Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Znak sprawy: **OR-IV.272.2.19.2018**

Rzeszów, marzec 2018 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy).
	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział VIII	Termin związania ofertą.
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XI	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIII	Formalności do dopełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XVII	

## ZAŁĄCZNIKI:

### Załącznik Nr 1:

- Nr 1A - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- Nr 1B - Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
- Nr 1 C - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23)

**UWAGA:** Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust.5);

**Załącznik Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

**Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy**

**Załącznik Nr 4 - Istotne dla stron postanowienia umowy**

**Załącznik Nr 5 – Słownik pojęć**

**Załącznik Nr 6 – Wykaz partnerów**

**Załącznik Nr 7 – Zestawienie postępowań**

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Województwo Podkarpackie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,  
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów  
tel. 17 850 17 00 00 fax 17 850 17 01  
Internet: <http://www.bip.podkarpackie.pl>

w imieniu:

- 1) Województwo Podkarpackie - Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- 2) Powiat Bieszczadzki - ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne,
- 3) Powiat Brzozowski — ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów,
- 4) Powiat Dębicki - ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica,
- 5) Powiat Jarosławski — ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław,
- 6) Powiat Kolbuszowski — ul. II-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa,
- 7) Powiat Leski - ul. Rynek 1, 38-600 Lesko,
- 8) Powiat Leżajski — ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk,
- 9) Powiat Lubaczowski — ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów,
- 10) Powiat Łańcucki — ul. Adama Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut,
- 11) Powiat Mielecki — ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,
- 12) Powiat Niżański - ul. Plac Wolności 2, 37-400 Nisko,
- 13) Powiat Przemyski — ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,
- 14) Powiat Przeworski — ul. Jagiellońska 5. 37-200 Przeworsk,
- 15) Powiat Ropczycko-Sędziszowski — ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce,
- 16) Powiat Rzeszowski — ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- 17) Powiat Sanocki — ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,
- 18) Powiat Stalowowolski — ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola,
- 19) Powiat Strzyżowski — ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów,
- 20) Miasto Krosno — ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno,
- 21) Miasto Przemyśl - ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl,
- 22) Miasto Rzeszów - ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
- 23) Miasto Tarnobrzeg — ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg,

2. Adres do korespondencji:

Województwo Podkarpackie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **kwoty 221.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **OR-IV.272.2.19.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w szczególności w zakresie: zamówień publicznych - wsparcia zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, doradztwa prawnego, monitoringu i ewaluacji, w zakresie zarządzania ryzykiem, zarządzania projektem, dokumentacji projektu oraz udziału w odbiorach i nadzorze nad wykonawcami umów.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 66171000-9 Doradztwo finansowe
- 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów
- 79212500-8 Usługi kontroli rachunkowej
- 79341100-7 Doradcze usługi reklamowe
- 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem
- 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
- 9995100-6 Usługi archiwizacyjne
- 79996100-3 Zarządzanie dokumentami
- 79994000-8 Usługi zarządzania umowami

### **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Do 6 grudnia 2019 r.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w 24 ust. 5.**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
    - i. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN
    - ii. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN brutto,
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
    - b1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie:
      - i. minimum trzy zamówienia, spełniające następujące wymagania:
        - (a) każde zamówienie polegało na pełnieniu funkcji menadżera projektu/ inżyniera kontraktu dla projektów o wartości co najmniej łącznie 10.000.000,00 PLN brutto, w tym jeden o wartości co najmniej 5.000.000,00 PLN brutto.  
  
Przez „menadżera projektu” /”inżyniera kontraktu” Zamawiający rozumie osobę / podmiot, który działał na rzecz i w imieniu inwestora / zlecającego/zamawiającego a każde z zamówień polegało na zarządzaniu projektem oraz jego rozliczaniu lub jego wsparciu w rozliczeniu projektu.
        - (b) każde z zamówień polegało na nadzorze nad wykonaniem systemów informatycznych wraz z infrastrukturą sprzętową,
          - przy czym przynajmniej jedno zamówienie dotyczyło nadzoru nad wykonaniem systemu informacji przestrzennej,
          - przy czym przynajmniej jedno zamówienie dotyczyło usługi wykonania portalu internetowego zapewniającego dostęp do usług danych przestrzennych,
        - (c) każde z zamówień polegało na nadzorze nad wykonaniem systemów informatycznych wraz z infrastrukturą sprzętową, przy czym łączna wartość wykonania systemów wynosiła łącznie- minimum 10.000.000,00 PLN brutto, a wartość jednego systemu wraz z infrastrukturą sprzętową wynosiła co najmniej 5.000.000,00 PLN brutto,
        - (d) przynajmniej dwa zamówienia obejmowały swoim zakresem udział w odbiorach/testach wykonanego systemu informatycznego oraz w odbiorach dostarczonej infrastruktury informatycznej,
        - (e) przynajmniej jedno zamówienie dotyczyło projektu realizowanego w partnerstwie przynajmniej 10 podmiotów lub Beneficjentów.
      - ii. minimum trzy zamówienia polegające na przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy sprzętu informatycznego lub teleinformatycznego, w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.
      - iii. minimum trzy zamówienia polegające na przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania systemu informacji przestrzennej, w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo

zamówień publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.

- iv. minimum dwa zamówienia polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.

Uwaga:

1. Pod pojęciem "Zamówienia" Zamawiający rozumie umowę.
2. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. W przypadku usług nadal wykonywanych (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) wystarczające jest aby dotychczasowa wartość zrealizowanej usługi spełniania wskazane powyżej warunki.
4. Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie zadanie realizowane na podstawie odrębnej umowy.
5. Przez „wartość projektu” rozumie całkowitą kwotę brutto wydatków Projektu na dzień zakończenia jego realizacji. W przypadku gdy wartość wykazywanych projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

b2) Kierownik Projektu – jedna osoba spełniająca warunki:

- (a) posiada znajomość zasad zarządzania projektem potwierdzoną posiadaniem ważnego certyfikatu, uzyskanego po zdaniu egzaminu przeprowadzanego po ukończeniu szkolenia przez niezależny podmiot lub instytucję.
- (b) posiada wiedzę i umiejętności dla wykonania analizy ryzyka potwierdzone monitorowaniem zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 2 projektach o wartości 1.000.000,00 PLN brutto każdy,
- (c) prowadził dokumentację zarządczą, w oparciu o ustaloną metodykę zarządzania w co najmniej 2 projektach o wartości 1.000.000,00 PLN brutto każdy,
- (d) pełnił funkcję kierownika/koordynatora/ menadżera projektu co najmniej 3 projektów informatycznych o wartości każdego z projektu nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN brutto każdy,

b3) Zastępca Kierownika Projektu - jedna osoba spełniająca warunki:

- (a) posiada znajomość zasad zarządzania projektem potwierdzoną posiadaniem ważnego certyfikatu, uzyskanego po zdaniu egzaminu przeprowadzanego po ukończeniu szkolenia przez niezależny podmiot lub instytucję.
- (b) posiada wiedzę i umiejętności dla wykonania analizy ryzyka potwierdzone monitorowaniem zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 2 projektach o wartości 1.000.000,00 PLN brutto każdy,
- (c) prowadził dokumentację zarządczą, w oparciu o ustaloną metodykę zarządzania w co najmniej 2 projektach o wartości 1.000.000,00 PLN brutto każdy,

- (d) pełnił funkcję kierownika/koordynatora/ menadżera projektu lub ich zastępcy co najmniej 3 projektów informatycznych o wartości każdego z projektu nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN brutto każdy
- b4) Specjalista ds. finansowych – jedna osoba spełniająca warunki:
- przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji specjalisty/eksperta ds. rozliczeń/księgowych w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto,
- b5) Specjalista ds. zamówień publicznych – jedna osoba spełniająca warunki:
- posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w przeprowadzeniu kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla co najmniej 5 postępowań,
- b6) Prawnik – jedna osoba spełniająca warunki:
- (a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze lub równoważne w przypadku ukończenia uczelni zagranicznych,
  - (b) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny/adwokat/prawnik zagraniczny wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP,
  - (c) posiada doświadczenie w świadczeniu doradztwa prawnego dla co najmniej dwóch projektów obejmujących wdrożenia systemów informatycznych,
  - (d) opracował/przygotował przynajmniej dwie opinie prawne/analizy w zakresie każdej z następujących dziedzin prawa tj.: prawa geodezyjnego i kartograficznego, prawa autorskiego i praw pokrewnych, administracyjnego, informatycznego, prawa zamówień publicznych, prawa telekomunikacyjnego,
- b7) Specjalista ds. sprawozdawczości – jedna osoba spełniająca warunki:
- (a) posiada doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania w co najmniej 2 projektach,
  - (b) posiada przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji specjalisty/ eksperta ds. rozliczeń w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000,00 PLN brutto,
- b8) Ekspert ds. architektury systemu – jedna osoba spełniająca warunki:
- (a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych;
  - (b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;

- (c) brała udział w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert jako architekt w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej i oferowanej technologii i był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT systemu;
  - (d) brała udział w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę elektronicznego systemu informacji przestrzennej;
- b9) Ekspert ds. wdrażania systemów informatycznych, w tym systemów geodezyjnych – minimum cztery osoby spełniające warunki:
- (a) posiadają co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych; w tym poprzez udział w testach i odbiorach systemów,
  - (b) brały udział w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemów informatycznych,
  - (c) brały udział w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę elektronicznego systemu informacji przestrzennej;
- b10) Ekspert ds. bezpieczeństwa informatycznego – jedna osoba spełniająca warunki:
- (a) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
  - (b) posiada doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów informatycznych w roli wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego;
  - (c) posiada ważny certyfikat w dziedzinie bezpieczeństwa teleinformatycznego, potwierdzony egzaminem przed niezależną jednostką akredytacyjną,
- b11) Inspektor nadzoru prac geodezyjno - kartograficznych – co najmniej piętnaście osób spełniających poniższe warunki:
- (a) posiadają uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 pkt 1,2 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.
  - (b) brały udział w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej dwóch zamówień/projektów obejmujących modernizację EGIB, BDOT, GESUT, numerycznej mapy zasadniczej,
- co najmniej dwie osoby spełniające warunki: *(dopuszcza się by warunki z lit. A 1 spełniały przynajmniej dwie osoby o których mowa powyżej)*

A 1) posiadają uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.

- jedna osoba pełnić będzie funkcje Kierownika ds. geodezyjnych
- jedna osoba pełnić będzie funkcje Zastępcy Kierownika ds. geodezyjnych

b12) Ekspert ds. sprzętu teleinformatycznego – co najmniej trzy osoby spełniające warunki:



- (e) posiadają minimum pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- (f) brały udział w roli osoby odpowiedzialnej za konfigurację lub projektowanie w przynajmniej dwóch projektach IT, w tym co najmniej jednego o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000.000,00 PLN brutto .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia w/w funkcji, za wyjątkiem pkt b11) gdzie łączna ilość osób może wynosić co najmniej 15.

2) brak podstaw wykluczenia.

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Na podstawie **art. 24 ust. 1** - wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176)
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. VI SIWZ.
  - 3.2. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ,

### **UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą**

b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Przez usługi zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, opisanym w Rozdz. V ust. 2 pkt 1 b).

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt b) zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

c) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 c ustawy - rozdział V ust. 2 pkt 1 a) SIWZ, czyli warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:

i. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN

ii. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN brutto.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt c) zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

d) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**

a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ;

**UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą**

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art.86 ust.5 ustawy).**

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **Rozdz. VI ust. 2 lit. b) - e)**.
- 4.2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **Rozdz. VI ust. 2 lit. b) - e), dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
6. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, jednolity dokument składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Wykonawcy zagraniczni.**
  - 9.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdz. VI ust. 2 lit. b)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - 9.2 Dokument, o którym mowa w ust. 9.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 9.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9.2 stosuje się.

9.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **Rozdz. VI ust. 2 lit. b**, składa dokument, o którym mowa w ust. 9.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

9.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.”

10. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- **Formularz ofertowy** - według załącznika nr 3 do SIWZ,
- **dokument potwierdzający wniesienie wadium,**
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw - 70 - poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- osobiście,
- za pośrednictwem postańca,
- faksu,

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI SIWZ

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Paweł Sawa

ul. Lisa Kuli 13, 35-025 Rzeszów

tel. 17 747 59 00, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku)

i/lub

Piotr Krzyżanowski  
ul. Lisa Kuli 13, 35-025 Rzeszów  
tel. 17 747 59 05, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku)

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

1) Tomasz Jarecki  
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów  
tel. 17 850 17 76, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku)  
email: administracja@podkarpackie.pl

2) Renata Wójcik  
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów  
tel. 17 850 17 76, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku)  
email: administracja@podkarpackie.pl

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania - dotyczy przetargu nieograniczonego pod nazwą: Świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej, numer sprawy: OR-IV.272.2.19.2018”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 90.000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 09 1020 4391 0000 6102 0159 0348
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:  
**„Świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” – OR-IV.272.2.19.2018”.**
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 1, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Podkarpackie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów z oznaczeniem, iż **„Dotyczy - Świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej, numer sprawy: OR-IV.272.2.19.2018”** złożony w pokoju nr 207, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, przed upływem terminu składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę lub inny podmiot kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.  
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Wykonawca może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca



ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki do SIWZ (w tym także Istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, pokój nr 207 - II piętro, w terminie do dnia **27 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój nr 207 oraz oznakowana napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: Świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej, numer sprawy: OR-IV.272.2.19.2018”, NIE OTWIERAĆ PRZED 27 kwietnia 2018 r. godz. 11:00", a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, II piętro, pokój 207. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT w wysokości 23%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty(i) i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Cena powinna być podana cyfrowo.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Cena jest wartością ryczałtową.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) - 5) ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	ZNACZENIE (%)
1.	Cena [C]	60
2.	Liczba ekspertów [D]	30
3.	Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy [G]	10

1. Kryterium cena obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto wykonania zamówienia, która została podana w *Formularzu oferty wykonawcy*.

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

**C** – oznacza ilość uzyskanych punktów za kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą cenę wykonania zamówienia ;

**C<sub>bad</sub>** – oznacza cenę wykonania zamówienia oferty badanej.

**60** - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

2. Liczba ekspertów [D]

W odniesieniu do Inspektor nadzoru prac geodezyjno – kartograficznych. Oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

**UWAGA:**

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje, iż dysponuje (będzie dysponował) do realizacji niniejszego zamówienia większą liczbą Ekspertów niż

wskazane w warunkach udziału w postępowaniu jako minimum w odniesieniu do Inspektorów nadzoru prac geodezyjno – kartograficznych.

Za każdą dodatkową osobę Zamawiający przyzna 2 punkty.

Brak deklaracji w formularzu ofertowym, w zakresie dysponowania przy realizacji Zamówienia większą liczbą ekspertów niż wymagana w warunkach udziału w postępowaniu – spowoduje przyznanie Wykonawcy w ramach tego kryterium 0 pkt.

Kryterium liczba ekspertów: waga 30% znaczenia (D) 30 punktów

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$D = D_b$

D – wartość punktowa w kryterium liczba ekspertów

$D_b$  – liczba punktów w ofercie badanej

### 3. Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy [G]

Kryterium gotowość do stawiennictwa: waga 10 % znaczenia (G) 10 punktów

G – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$G = G_b$

G – wartość punktowa w kryterium gotowość

$G_b$  – ilość punktów w ofercie badanej

1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do nin. SIWZ) w jakim terminie osoby skierowane do wykonania zamówienia, a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Lidera / Partnerów Projektu na wezwanie.

2) Zamawiający (osoby przez niego upoważnione) będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu swoją potrzebę, co do stawiennictwa w formie: e-mail lub telefonicznej. Termin na stawiennictwo liczony jest w dniach, licząc od dnia zawiadomienia, dokonanego do godziny 17:00.

3) Termin minimalny: następny Dzień roboczy, termin maksymalny: 4 Dni robocze.

4) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:

a) 4 dni robocze - Wykonawca otrzyma 1 punkt.

b) 3 dni robocze - Wykonawca otrzyma 4 punkty.

c) 2 dni robocze - Wykonawca otrzyma 8 punktów.

d) 1 dzień roboczy - Wykonawca otrzyma 10 punktów.

### 4. Za najkorzystniejszą przyjmuje się ofertę końcową (WK) z największą ilością punktów wyliczoną wg wzoru:

$$WK = WC + WD + WG$$

gdzie:

**WC** – oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**WD** – oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium liczba ekspertów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**WG** - oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wybranego

- wykonawcę o terminie oraz sposobie podpisania umowy (korespondencyjnie/w siedzibie zamawiającego).
2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej przed dniem/w dniu zawarcia/podpisania umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty**, podanej w ofercie (ceny oferty).
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego rozdziału;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. 09 1020 4391 0000 6102 0159 0348.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Przepis art. 149 ustawy Pzp stosuje się.
14. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 30 dniu po wykonaniu Umowy.

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.